

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL DE DOCENTS D'EIVISSA,  
adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret  
d'associació  
(BOE núm. 73, de 26 de març de 2002)**

**Capítol I**

**Denominació, finalitats i domicili**

**Article 1**

Amb la denominació Associació Professional de Docents d'Eivissa es constitueix a Eivissa l'associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus Estatuts. L'associació té una durada indefinida.

**Article 2**

Les finalitats de l'associació són:

1. Vetllar pel correcte exercici professional i per la seva constant millora.
2. Contribuir en l'elaboració del disseny del sistema educatiu de les illes que perduri en el temps.
3. Fomentar i facilitar la participació en l'àmbit educatiu dels diferents sectors de la comunitat educativa.
4. Afavorir la interrelació entre tots els associats i associades establint canals de comunicació i cooperació àgils i estables.
5. Fomentar la interrelació entre els professionals de la resta de Balears i l'Estat Espanyol així com d'altres països
6. Facilitar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els docents.
7. Vetllar pel bon funcionament del sistema educatiu.
8. Promoure l'acompanyament dels docents de menys experiència.
9. Proposar línies d'actuació envers l'educació en el nostre context.
10. Col·laborar en l'elaboració del plans d'estudis de formació inicial. Vetllar perquè els plans d'estudis de formació inicial del docent de tots els nivells educatius treballin les competències necessàries per exercir la docència.
11. Participar en l'elaboració dels currículums.
12. Exercir les accions socials i jurídiques necessàries per defensar l'educació i l'ensenyament.
13. Promoure que els associats assumeixin les responsabilitats i les oportunitats de desenvolupament personal i professional que suposa exercir la docència.
14. Debatre i realitzar propostes per a incidir en els processos d'accés a la docència.
15. Ajudar a dissenyar i implementar una oferta de formació contínua lligada a les necessitats dels centres i als projectes educatius que s'hi desenvolupin.
16. Fomentar la inclusió en els centres educatius.
17. Promoure espais i línies d'investigació que fomentin la innovació educativa.
18. Aconseguir la participació en els òrgans de debat i consultius, com ara el CEIB, el CEIE i d'altres que siguin pertinents.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

- Activitats de formació per a la millora permanent dels associats i la transferència a l'àmbit educatiu.

- Comissions de treball permanents.
- Comissions temporals per activitats específiques.
- Participació en els diferents àmbits educatius.
- Contactes amb altres associacions o entitats d'àmbit insular, balear, estatal o internacional, per a la millora educativa.
- Foment i participació en processos d'investigació per a la millora de l'educació.
- Creació de plataformes per a la difusió de l'associació.
- Qualsevol altra activitat que sigui adient per a complir les finalitats de l'Associació Professional de Docents d'Eivissa.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

### **Article 3**

El domicili de l'associació, el qual es pot modificar mitjançant un acord de la junta directiva, s'estableix a Sant Agustí des Vedrà i radica al carrer Ses Conques s.n. (apartat de Correus 77) 07839.

L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a \_l'illa d'Eivissa.

## **Capítol II**

### **El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### **Article 4**

Pot formar part de l'associació qualsevol professional de la docència en qualsevol de les seves modalitats reconegudes (públic, concertat, privat, infantil, primària, secundària, adults, fp, universitat...). També poden formar part els estudiants de magisteri i estudiants del màster d'educació del professorat.

Tant docents com estudiants han de tenir la capacitat d'obrar. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la junta directiva, la qual ha de prendre una decisió en la primera reunió que tengui lloc i l'ha de comunicar en la següent sessió de l'assemblea general.

Per associar-se cal presentar una sol·licitud dirigida a la Junta Directiva, la qual comprovarà que compleix els requisits establerts i en gestionarà l'alta tot comunicant-la en l'assemblea general més immediata.

#### **Article 5**

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tengui a la seva disposició.

9. Formar part dels grups de treball i comissions.
10. Sol·licitar i obtenir un exemplar dels estatuts i dels reglaments.
11. Ser informats de la composició dels òrgans de govern i representació.
12. Ser oïts amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
13. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.
14. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
15. Consultar els llibres de l'associació prèvia sol·licitud a la junta directiva.

## **Article 6**

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyali la junta directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes, les despeses extraordinàries i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts puguin correspondre a cada soci. Aquestes quotes han d'estar prèviament aprovades. No obstant la Junta Directiva podrà eximir del pagament de les mateixes als socis i sòcies, que així ho sol·licitin i la situació ho justifiqui, conservant aquests els drets i obligacions inherents a la seva condició de soci i sòcia. Aquesta decisió ha de comunicar-se als membres de l'associació pels mitjans que es decideixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació, assistint a les assemblees generals i a les comissions o grups de treball dels que formi part.
5. Exercir en el seu cas les obligacions inherents al càrrec pel qual van ser elegits.
6. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
7. Complir els acords i normes vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

## **Article 7**

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Per decisió de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar per escrit a la junta directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, sempre que no hagi estat eximit del pagament
3. No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
4. Arrogar-se la representació de l'associació i parlar en el seu nom, en el cas de que no hagi estat autoritzat per això.
5. La defunció o incapacitació total de la persona interessada.

## **Capítol III**

### **Assemblea general**

#### **Article 8**

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'assemblea general legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

## **Article 9 – FACULTATS**

L'assemblea general té les facultats següents:

1. Modificar els Estatuts de l'associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la junta directiva i dels altres òrgans de l'associació.
4. Aprovar els pressuposts anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
5. Elegir els membres de la junta directiva, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
7. Fixar o actualitzar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
8. Aprovar el reglament de regim intern, el codi deontològic de l'associació i les seves modificacions.
9. Incorporar-se a altres unions d'associacions federacions o confederacions o separar-se'n.
10. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
11. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
12. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
13. Ratificar o proposar comissions de treball per a desenvolupar de forma més adient les finalitats de l'associació.
14. Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 10**

1. L'assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de la junta directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, com a mínim, un 10 % de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de convocar dins un període no superior a quinze dies.

## **Article 11**

1. La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'assemblea general les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la junta directiva.

2. El president o presidenta de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, la junta directiva triarà el vocal que el substituirà. Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec en la junta directiva o la persona que la substitueixi.
3. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió de l'assemblea general. Cinc dies abans l'acta, i qualsevol altra documentació, han d'estar a disposició dels associats pels mitjans acordats.

### **Article 12**

1. La sessió de l'assemblea general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d' $\frac{1}{3}$  dels associats presents amb dret de vot.
2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.
3. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que únicament podrà adoptar acords respecte dels nous punts, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.
4. En cap cas no es podrà delegar el vot.

### **Article 13**

1. En les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació que estigui en el ple ús dels seus drets com a soci.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, disposició o alienació de béns i l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures cal una majoria qualificada dels presents, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat d'aquests, tant en la primera convocatòria com en la segona.
4. En cas de votar qualsevol dels punts esmentats en el punt 3, s'habilitarà, si l'assemblea ho aprova, un sistema de votació en línia.

## **Capítol IV**

### **La junta directiva**

#### **Article 14**

1. La junta directiva regeix, administra i representa l'associació i està formada per:
  - a) el president o presidenta
  - b) el secretari o secretària
  - c) el tesorero o tesorera
  - d) un mínim de 4 i un màxim de 8 vocals
2. L'elecció dels membres de la junta directiva s'ha de fer per votació de l'assemblea general.
3. L'exercici del càrrec és gratuït.

## Article 15

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits..
2. El cessament dels càrrecs, abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, podrà esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a la junta directiva.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
  - e) Pèrdua de confiança dels associats, mitjançant la presentació d'una moció de censura, avalada pel 10% dels associats i ratificada segons consta a l'article 13.3.
  - f) Mort o declaració d'absència.
  - g) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la direcció, de manera voluntària, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, començant pel vocal més antic.

## Article 16

La junta directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
4. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
5. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
6. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
7. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
8. Establir grups o comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els objectius de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
9. Nomenar les persones que hagin de coordinar cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
10. Contribuir al desenvolupament i coordinació de les activitats aprovades per l'Assemblea General, juntament amb els grups de treball.
11. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
12. Convocar les assemblees generals i vetllar per que es compleixin els acords que s'hi adoptin
13. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

14. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
15. Supervisar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
16. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a. Subvencions, convenis o altres ajuts.
  - b. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
17. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 33.
18. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
19. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

### **Article 17**

1. La junta directiva —els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o presidenta o la persona que l'hagi de substituir— s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a una trimestral.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la formen.
3. Només poden formar part de la junta directiva els associats. Per ser membre de la junta directiva és requisit indispensable ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no tenir cap motiu d'incompatibilitat establert en la legislació vigent.
4. Les vacants que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels membres de la junta directiva, a excepció del president, s'han de cobrir provisionalment entre els membres de l'associació fins a l'elecció definitiva per l'assemblea general convocada a aquest efecte.

### **Article 18**

1. La sessió de la junta directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que el substitueixin, és necessària sempre.
3. La junta directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents, excepte quan es tracta de la delegació de funcions, que s'haurà de fer com diu l'article 19.2.

### **Article 19**

1. Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres i comunicar-ho a la següent assemblea general.
3. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

4. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

## **Capítol V**

### **El president o presidenta de l'associació**

#### **Article 20**

1. El president o presidenta de l'associació també ho és de la junta directiva.
2. Les funcions pròpies del president o presidenta són:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'assemblea general com de les de la junta directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat sempre i quan el consens no hagi estat possible.
  - d) Establir la convocatòria de les sessions de l'assemblea general i de la junta directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i la junta directiva.
3. El vocal triat per la junta directiva ha de substituir el president o presidenta en cas d'absència o malaltia.

## **Capítol VI**

### **El tesorer o tesorera i el secretari o secretària**

#### **Article 21**

El tesorer o tesorera té la funció de custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la junta directiva, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta.

El/la secretari/secretària o el/la vocal triat per la junta directiva ha de substituir el tesorer o tesorera en cas d'absència o malaltia.

#### **Article 22**

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.

El/la tesorer/tesorera o el/la vocal triat per la junta directiva, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària en cas d'absència o malaltia.



## **Capítol VII**

### **Els vocals**

#### **Article 23**

Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la junta directiva, i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa junta els encomani.

## **Capítol VIII**

### **Les comissions o grups de treball**

#### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, pot fer-se de tres maneres:

1. A proposta dels membres de l'associació que vulguin formar-lo. N'han de donar compte a la junta directiva i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.
2. A proposta de l'assemblea general per a dur a terme una feina determinada. S'han de demanar voluntaris per a la seva constitució.
3. A proposta de la junta directiva, per a dur a terme una feina determinada. S'han de demanar voluntaris per a la seva constitució.

L'Assemblea, quan correspongui, o la junta directiva, han d'establir els procediments i els terminis per a que les diferents comissions puguin informar i rendir comptes de la feina que estan duent a terme.

Els grups de treball han de ser aprovats explícitament per la Junta Directiva, que ha de donar una resposta en el període màxim d'un mes.

La creació d'una comissió o grup de treball haurà de ser ratificada en la primera assemblea que es realitzi després de la seva petició.

## **Capítol IX**

### **El règim electoral**

#### **Article 25**

La junta directiva ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

#### **Article 26**

L'assemblea general ha d'elegir els membres de la junta directiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte. Es facilitarà l'ús de les noves tecnologies per les votacions.

Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la junta directiva tots els socis que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tenguin lloc l'assemblea.

#### **Article 27**

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la junta directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions. La junta directiva ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en

què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.

2. Els socis que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. El soci o sòcia que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la junta directiva, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

### **Article 28**

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la junta directiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tenguí lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

### **Article 29**

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot en l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

## **Capítol X**

### **El règim econòmic**

#### **Article 30**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 31**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixarà, si escau, l'assemblea general per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### **Article 32**

L'assemblea general pot establir quotes si així ho considera convenient.

#### **Article 33**

1. Els comptes corrents i llibretes d'estalvi de l'Associació s'obriran en establiments de crèdit o estalvi corresponents a entitats de banca ètica.
2. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi hi figuraran, com a mínim, les signatures del president, el tresorer i el secretari.
3. Per disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

4. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## **Capítol XI**

### **La dissolució**

#### **Article 34**

L'associació es dissoldrà per la voluntat dels associats expressada en l'assemblea general convocada a aquest efecte, així com també per les causes determinades en l'article 39 del Codi civil i per sentència judicial ferma.

#### **Article 35**

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general i ha d'estar relacionada amb l'àmbit educatiu.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva, si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
5. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

## **CAPÍTOL XII EL RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 36**

1.- La Junta Directiva proposarà a l'Assemblea General el debat sobre la necessitat d'elaborar un codi deontològic de la professió, així com la redacció d'un règim intern.